**REQUERIMENTO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CARGO DIRIGENTE**

**Vem requerer a V. Ex.ª a admissão ao procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de \_\_\_ grau, para o lugar de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conforme aviso publicado no Diário da República, 2.ª série n.º \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e aviso no Jornal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ou na Bolsa de Emprego Público com o código de Oferta n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**1. DADOS PESSOAIS**

**Nome completo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data de Nascimento:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Estado Civil:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc. Identificação (BI/CC) :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Validade:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviço Emissor:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Nacionalidade:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de Identificação Fiscal:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Morada:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telefone:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Telemóvel:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Postal:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Localidade:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Endereço electrónico:** |  |

**2. NÍVEL HABILITACIONAL**

**2.1 Identifique a(s) licenciatura(s):**

**Código HABILITAÇÕES LITERÁRIAS**

|  |
| --- |
|  |

**2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1** | **Nomeação Definitiva** |  |
| **Contrato de Trabalho em regime de funções públicas por tempo indeterminado** |  |
| **Outro (Qual)** |  |

**3.2- Indique o órgão ou serviço onde exerce funções:**

|  |
| --- |
|  |

**4. REQUISITOS DE ADMISSÃO**

|  |
| --- |
| ***“*** *Declaro sob compromisso de honra possuir os requisitos obrigatórios por Lei, constantes do n.º 1 do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptado à Administração Local por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto****”.*** |
|
|

**5. NECESSIDADES ESPECIAIS**

**5.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-----** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. DECLARAÇÃO**

**“**

***“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localidade:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Data:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assinatura:** |  |

**Documentos que anexa à candidatura:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fotocópia do BI/CC** |  | **Fotocópia(s) do(s) Certificado(s) de Habilitações** |  |
| **Fotocópia do Cartão de Contribuinte** |  | **Declaração emitida pelo serviço de origem \*** |  |
| **Currículo vitae detalhado**  **N.º de Páginas \_\_\_\_\_\_** |  | **Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**(\*)** Somente para candidatos que não exerçam funções na Câmara Municipal da Marinha Grande

**Informação sobre o tratamento de dados pessoais de candidatos(as) a emprego**

Nos termos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, o Município da Marinha Grande, enquanto entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais no âmbito dos procedimentos concursais de recrutamento de recursos humanos, informa que:

1 – Os dados pessoais recolhidos pelo formulário de candidatura são tratados ao abrigo da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual.

2 – O tratamento dos dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento da obrigação jurídica de recrutamento por recurso ao procedimento concursal, por ser necessário ao exercício de funções de interesse público de que o Município da Marinha Grande está investido e ser necessário para a execução do contrato de trabalho – artigo 6.º, n.º 1, alíneas c), e) e b), do RGPD.

3 – O tratamento dos dados de saúde dos candidatos relativos ao grau de incapacidade detido fundamenta-se no cumprimento da obrigação legal prevista no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, que estabelece o sistema de quotas de emprego para pessoas com deficiência, com um grau

4 – O não fornecimento dos dados pessoais por parte do candidato têm as consequências previstas no Aviso de Abertura do procedimento concursal.

5 – O tratamento dos dados pessoais dos candidatos é efetuado pelos elementos do júri do concurso e por um número restrito de trabalhadores da área dos recursos humanos, vinculados ao dever de sigilo e confidencialidade.

6 – Os dados pessoais que respeitem a candidatos que tenham constituído relação jurídica de emprego público com o Município, são conservados nos termos e para efeitos do cumprimento das obrigações legais decorrentes desse vínculo contratual.

7 – Os dados pessoais recolhidos não são usados pelo Município da Marinha Grande para decisões automatizadas, nomeadamente, não são tratados para a definição de perfis automatizados.

8 – O titular dos dados pessoais tem direito, no que respeita aos dados pessoais que lhe digam respeito, a:

a) Exercer perante o MMG: o direito de informação, direito de acesso, direito de retificação de dados pessoais inexatos, direito à limitação do tratamento, e direito à minimização dos dados;

b) Exercer perante o Encarregado de Proteção de Dados: o direito de apresentar exposições, para o email dpo@cm-mgrande.pt;

c) Exercer perante a entidade de controlo, Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD): o direito de apresentar reclamação;

d) Exercer perante as instâncias jurisdicionais competentes: o direito a intentar ações judiciais e a indemnização no caso de violação dos seus direitos.